**[자료 7] 개인정보 (열람·정정·삭제·처리정지) 요구서**

**개인정보 (［ ］열람 ［  ］정정∙삭제 ［ ］처리정지) 요구서**

|  |  |
| --- | --- |
| ※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다. | (앞 쪽) |
| 접수번호 |   | 접수일 |   | 처리기간   | 10일 이내 |
|   |
| 정보주체 | 성  명 | 전 화 번 호 |
| 생년월일 |
| 주  소 |
|   |
| 대리인 | 성  명 | 전 화 번 호 |
| 생년월일 | 정보주체와의 관계 |
| 주  소 |
|   |
| 요구내용 | ［  ］열람 | ［  ］개인정보의 항목 및 내용［  ］개인정보 수집ㆍ이용의 목적［  ］개인정보 보유 및 이용 기간［  ］개인정보의 제3자 제공 현황［  ］개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용 |
| ［  ］정정ㆍ삭제 | ※ 정정ㆍ삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다. |
| ［  ］처리정지 | ※ 개인정보의 처리정지를 원하는 대상ㆍ내용 및 그 사유를 적습니다. |
|      「개인정보 보호법 」 제35조제1항ㆍ제2항, 제36조제1항 또는 제37조제1항과 같은 법 시행령 제41조제1항, 제43조제1항 또는 제44조제1항에 따라 위와 같이 요구합니다.  |
| 년     월     일 |
| 요구인     |  (서명 또는 인) |
| (주)서울레이크사이드  |  대표이사 귀하 |
|   |
| 작 성 방 법 |
|  1. ‘대리인’란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다. 2. 개인정보의 열람을 요구하려는 경우에는 ‘열람’ 란에 ［ √ ］표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 ［ √ ］ 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다. 3. 개인정보의 정정ㆍ삭제를 요구하려는 경우에는 ‘정정ㆍ삭제’ 란에 ［ √ ］ 표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다. 4. 개인정보의 처리정지를 요구하려는 경우에는 ‘처리정지’ 란에 ［ √ ］ 표시를 하고 처리정지 요구의 대상ㆍ내용 및 그 사유를 적습니다. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **위 임 장** |
|   |   |
| 위임받는 자  |  성명 |  전 화 번 호 |
|  생년월일 |  정보주체와의 관계 |
|  주소 |
| 위임자 |  성명 |  전화번호 |
|  생년월일 |
|  주소 |
|    「개인정보 보호법」 제38조제1항에 따라 위와 같이 개인정보의 (□ 열람, □ 정정ㆍ삭제, □ 처리정지)의 요구를 위의 자에게 위임합니다. |
| 년     월    일    |
| 위임자   |  (서명 또는 인) |
| ㈜ 서울레이크사이드  | 대표이사 귀하 |
|  |  |  |  |  |  |